

Управление общего образования администрации Ртищевского муниципального
района Саратовской области

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 Г. РТИЩЕВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
(МОУ "СОШ № 4 г. Ртищево Саратовской области")

ПРИКАЗ

01 сентября 2023 год

г. Ртищево

№ 313-о

«О мерах по снижению
документационной нагрузки на
педагогических работников МОУ
«СОШ №4 г.Ртищево Саратовской
области»

В соответствии с частями 6.1., 6.2. статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства просвещения РФ от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка к которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», приказа Министерства образования Саратовской области от 21.08.2023 «Об организации работы во исполнение частей 6.1., 6.2. статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных образовательных программ ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уменьшить нагрузку на учителей МОУ «СОШ №4 г.Ртищево Саратовской области», связанную с составлением документации.

2. Назначить ответственным за соблюдением действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов МОУ «СОШ №4 г.Ртищево Саратовской области» - заместителя директора по УВР Горелову О.В.

3. Заместителю директора по УВР Гореловой О.В. ознакомить педагогических работников с приказом Министерства просвещения РФ от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка к которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

4. Утвердить перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическим работниками (приложение 1).

5. Создать «горячую линию» по телефону 8(84540)48808 и информировать педагогических работников о работе горячей линии Министерства образования Саратовской области по телефону 8(8452)49-93-14 и Управления общего образования администрации Ртищевского муниципального района по телефону 8(84540)4-15-70.

6. Разместить на сайте школы информацию о нормах законодательства, регулирующих объем документационной нагрузки педагогических работников школы.

7. Внести изменения в локальные акты, затрагивающие трудовые права работников по соблюдению документационной нагрузки:

7.1. Должностная инструкция учителя начальных классов:

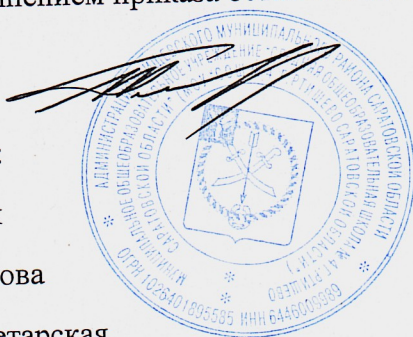
7.2. Должностная инструкция учителя-предметника;

7.3. Должностная инструкция классного руководителя.

8. Провести совещание при заместителе директора по УВР по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.А.Тимофеев

С приказом ознакомлены:

Д.С.Дякин

О.В.Горелова

Н.А.Пролетарская

Л.В.Новикова

Т.В.Маслова

Н.В.Михалева

О.В.Бараева

Е.В.Зенина

Ю.В.Быханова

В.П.Ермоница

А.А. Угаров

С.Л.Никишина

Т.В.Конценбина

Н.А.Кувшинова

Ж.А.Панкратова

Т.К.Кузнецова

Ж.Б.Флимина

Т.Н.Козлова

М.А.Быханов

М.Ж.Мартынова

Н.А.Байбакова

А.В.Сигбатулина

С.А.Царькова

Е.С.Иванова

Л.В.Быкова

О.Е.Белоусова

ПЕРЕЧЕНЬ

документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).